

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Polityka Informacyjna określa zasady udostępniania informacji akcjonariuszom, uczestnikom Funduszy oraz Klientom zwanych dalej „**Interesariuszami**”.
2. Za należyte wykonywanie postanowień Polityki Informacyjnej odpowiada Zarząd Towarzystwa.
3. Poniższym terminom nadaje się następujące znaczenia:
 - 1) Fundusz/Fundusze - każdy z funduszy inwestycyjnych zarządzany przez Towarzystwo;
 - 2) Polityka Informacyjna - niniejsza Polityka Informacyjna w BEST TFI S.A.;
 - 3) Towarzystwo - BEST Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. z siedzibą w Gdyni zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000273731;
 - 4) Ustawa - ustawa z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 157 z późn. zm.);
 - 5) Klient - klient, o którym mowa w Procedurze rozpatrywania reklamacji w BEST TFI S.A.

Zakres stosowania

§ 2

1. Polityka Informacyjna realizowana jest w szczególności na podstawie:
 - 1) Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 2) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.);
 - 3) Zasadami Ładu Korporacyjnego dla Instytucji Nadzorowanych przyjętymi przez Komisję Nadzoru Finansowego uchwałą z dnia 22 lipca 2014 r.;
 - 4) Procedury rozpatrywania reklamacji w BEST TFI S.A.;
 - 5) innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w Towarzystwie.
2. Zasadą przyjętą przez Towarzystwo jest udostępnianie informacji, w takim zakresie i w taki sposób, aby zagwarantować Interesariuszom stały dostęp do rzetelnych danych, z uwzględnieniem zasady powszechnego i równego dostępu do informacji.
3. Z uwagi na strukturę właścicielską, jedyny akcjonariusz otrzymuje wszelkie informacje w ramach komunikacji wewnętrznej.
4. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o działalności Towarzystwa oraz Funduszy, stosuje się następujące rozwiązania:
 - 1) wykonywanie obowiązków informacyjnych w zakresie i terminach wskazanych we właściwych przepisach powszechnie obowiązującego prawa, poprzez ich publikację w wersji elektronicznej na stronie internetowej Towarzystwa;
 - 2) zapewnienie stałej możliwości kontaktu z Towarzystwem pod wskazanymi na stronie internetowej Towarzystwa danymi teleinformatycznymi.

5. Towarzystwo może nie przekazać Interesariuszowi lub nie upowszechnić określonej informacji, jeśli uzasadnione jest to z punktu widzenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w przypadku, gdy stanowi to tajemnicę zawodową w rozumieniu Ustawy lub inne tajemnice prawnie chronione. W takim przypadku Towarzystwo podaje Interesariuszowi powód nieujawnienia określonej informacji.
6. Towarzystwo udziela informacji w języku polskim.

Zasady i terminy udzielania informacji

§ 3

1. Zarząd Towarzystwa lub upoważnione przez Zarząd Towarzystwa osoby udzielają odpowiedzi na zapytania niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po tym terminie, po uprzednim poinformowaniu o przyczynie opóźnienia i planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.
2. O przyczynie niemożności udzielenia odpowiedzi, Towarzystwo informuje Interesariusza niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania.
3. Informacje mogą być udzielane na zapytanie złożone przez Interesariusza w formie:
 - 1) osobiście w siedzibie Towarzystwa lub w postaci pisemnej wysłanej przesyłką pocztową na adres siedziby Towarzystwa;
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres wskazany na stronie internetowej Towarzystwa.
4. Podstawową formą odpowiedzi na zapytanie jest odpowiedź za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ile Interesariusz nie wniesie o odpowiedź w innej formie.

Postanowienia końcowe

§ 4

1. W sytuacji zaistnienia istotnej zmiany wpływającej na relacje z Interesariuszami, niezwłocznie dokonywana jest aktualizacja Polityki Informacyjnej.
2. Polityka Informacyjna wchodzi w życie z chwilą jej uchwalenia.

